

# Werkstudent (m/w/d) Personalmanagement remote

Standort: **44137, Dortmund, Mitte, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Teilzeit - flexibel**  
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**  
Wochenstunden: **20.00**  
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

## Dein Rückenwind zum Studium!

Wertschätzung und eigenständiges Arbeiten sind dir wichtig? Du suchst einen Arbeitgeber, bei dem Du neues Lernen und sogar eigene Projekte übernehmen kannst? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unseres Teams zu werden und mit uns die Zukunft des Recruiting zu gestalten.

Für unser **remotes Team der Abteilung Talent Acquisition in unserem Powerhouse House of Healthcare** suchen wir genau Dich als:

## Werkstudent (m/w/d) Personalmanagement (20 Stunden pro Woche)

### Deine Highlights bei uns:

- Eine Unternehmensgruppe, bei der **kreative Köpfe** zusammen innovative Lösungen entwickeln und die Zukunft unserer Boutiquen mitgestalten
- **Ein motiviertes Team:** Arbeite mit Kollegen zusammen, die bereit sind, neue Wege zu beschreiten und gemeinsam über sich hinauszuwachsen
- **Flexible Arbeitszeiten und ortsunabhängiges Arbeiten:** Gestalte Deine Arbeitszeit flexibel nach Absprache und arbeite auf Wunsch bis zu 100% remote, um Beruf und Privatleben optimal zu vereinbaren
- **Praxisnähe** ist enorm wichtig – darum lernst Du bei uns alles in der täglichen Arbeit und darfst sogar eigene Projekte übernehmen
- **Lust auf Zukunft?** – dann lass uns auch gemeinsam über Deine Möglichkeiten nach dem Studium bei uns sprechen, denn dann geht es doch erst richtig los

### Deine Leidenschaft:

- Du hast alles im Blick – gekonnt unterstützt Du Deine Teamkollegen bei allen organisatorischen Aufgaben rund um die Betreuung unserer internen Stellenbesetzung
- Du übernimmst Verantwortung und kümmerst Dich nach Deiner Einarbeitung eigenständig um die Erfassung bzw. Korrektur der Bewerberdaten sowie die Weiterleitung an die zuständigen Referenten in Deinem Team
- Du bist ein Organisationstalent und sorgst zusammen mit Deinen Teamkollegen für saubere und aktuelle Stellenausschreibungen
- Außerdem freuen wir uns, wenn Du Dich aktiv und kreativ in Projekten mit einbringst

### Deine Qualifikation:



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [karriere@pluss.de](mailto:karriere@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

# Werkstudent (m/w/d) Personalmanagement remote

Standort: **44137, Dortmund, Mitte, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Teilzeit - flexibel**  
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**  
Wochenstunden: **20.00**  
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



- Du suchst eine vielseitige Werkstudententätigkeit mit viel Raum für Eigeninitiative
- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) mit der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtung
- Wir wissen, dass es manchmal hart sein kann, ausschließlich von Zuhause zu arbeiten – optimalerweise hast Du mit dieser Beschäftigungsart schon Erfahrungen gesammelt
- Kommunikation ist alles – Du freust dich auf den sehr regelmäßigen Kontakt mit Deinem Team

Seit über 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Wir sind stolz bereits seit 2 Jahren ein Teil der House of HR Gruppe zu sein. Unser Ziel? Der beste Arbeitgeber für unsere internen und externen Mitarbeitenden in Deutschland zu sein. Das bedeutet: Wir wollen die besten Unternehmen überzeugen, mit uns zusammenzuarbeiten, damit unsere Mitarbeiter die besten Chancen auf eine qualitativ hochwertige Arbeit erhalten.

## Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

### Großartig, dann bewirb Dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10587“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an [karriere@pluss.de](mailto:karriere@pluss.de) zusenden.

### Wir freuen uns auf Dich!

Dein House of Healthcare-Team

*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.*