

Werkstudent (m/w/d) im Personalmanagement

Standort: **38100, Braunschweig (Innenstadt), Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**
Wochenstunden: **20.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Dein pluss zum Studium!

Wertschätzung und eigenständiges Arbeiten sind dir wichtig? Du suchst einen Arbeitgeber, bei dem Du neues Lernen und sogar eigene Projekte übernehmen kannst. Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unseres Teams zu werden: pluss ist ein wachsender und zukunftsweisender Personaldienstleister mit einem weitreichenden Netzwerk an Standorten und Tochtergesellschaften in Deutschland.

Für unser Team am Standort **Braunschweig im Bereich Medizin und Pflege** suchen wir genau Dich als:

Werkstudent (m/w/d) Personalmanagement (20 Stunden pro Woche)

Deine plus(s) Punkte:

- Eine **Unternehmensgruppe**, bei der der **Mensch im Mittelpunkt** steht und bleibt
- Ein Team, in dem man **seine eigenen Ideen umsetzen und aufblühen** kann und gemeinsam durch dick und dünn geht
- Du siehst es wie wir: nur Mitarbeiter mit einer **passenden und gesunden Work-Life-Balance** bringen uns voran, dafür haben wir einiges zu bieten
- **Praxisnähe** ist enorm wichtig – darum lernst Du bei uns alles in der täglichen Arbeit und darfst sogar eigene Projekte übernehmen
- **Lust auf Zukunft?** – dann lass uns auch gemeinsam über Deine Möglichkeiten nach dem Studium bei uns sprechen, denn dann geht es doch erst richtig los

Deine Leidenschaft:

- Du hast alles im Blick – gekonnt unterstützt Du Deine Teamkollegen bei allen organisatorischen Aufgaben rund um die Betreuung unserer Mitarbeiter und Kunden
- Du übernimmst Verantwortung und unterstützt deine Kollegen bei wichtigen Aufgaben wie z.B. der Fakturierung, Vertragsbearbeitung und vorbereitenden Lohnabrechnung – was Du dafür wissen musst, zeigen wir Dir natürlich
- Du bist ein Organisationstalent – ob Verwaltung der Personalakten, das Bestellwesen oder allgemeine administrative Tätigkeiten – Nach der Einarbeitung kümmerst Du Dich eigenständig um funktionierende Abläufe im Tagesgeschäft
- Du liebst es zu kommunizieren – als erstes Gesicht empfängst du unsere Mitarbeiter, Kunden und externe Dienstleister sowohl in unserem Büro als auch am Telefon

Deine Qualifikation:



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 116](tel:+4904023630116)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904023630116)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

Werkstudent (m/w/d) im Personalmanagement

Standort: **38100, Braunschweig (Innenstadt), Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**
Wochenstunden: **20.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



- Du suchst eine vielseitige Werkstudententätigkeit mit viel Raum für Eigeninitiative
- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) mit der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtung
- Das sind keine Fremdwörter für Dich, sondern Deine Lebenseinstellung: Dienstleistungsgedanke, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Hands-on-Mentalität

Seit 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. In spezialisierten Fachabteilungen engagieren sich kompetente Ansprechpartner für ein zeitgemäßes Personalmanagement. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann, und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Wir wollen mit Personalmanagement auf der Höhe der Zeit begeistern: nachhaltig, flexibel und sicher.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10560“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@pluss.de zusenden.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Du unsere Werte und Normen teilst, bist Du bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb darfst Du bei uns sein, wer Du bist!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 116](tel:+4904023630116)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)