

Werkstudent (m/w/d)

Standort: **34131, Kassel**
Zeitmodell: **Teilzeit - flexibel**
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**
Wochenstunden: **20.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



Dein pluss zum Studium!

Du bist kommunikativ, organisiert und hast Freude am Umgang mit Menschen?

Dann bist du bei uns in Kassel genau richtig! Unsere Stadt ist nicht nur für die berühmte Documenta bekannt, sondern auch für ihre herzhaften Spezialitäten wie die Ahle Wurst.

Wir bieten dir eine spannende und abwechslungsreiche Ausbildung in einem dynamischen Team. Lerne die vielfältigen Aufgaben im Personalwesen kennen und unterstütze uns dabei, die besten Talente für unser Unternehmen zu gewinnen. Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und gestalte deine berufliche Zukunft mit uns!

Für unser Team am Standort **Kassel** suchen wir genau Dich als:

Werkstudent (m/w/d)

Deine plus(s) Punkte:

- Die Möglichkeit, Deine Arbeitszeiten **flexibel** an Deinen Stundenplan anzupassen
- **Ob von zu Hause oder im Büro** – Du entscheidest was für Dich am besten passt
- Sammle erste **Praxis- und Berufserfahrungen** und lass deine eigenen Ideen mit einfließen
- Einblick in die HR-Branche in einem **zukunftsorientierten und expandierenden Unternehmen**
- **Teamspirit mit regelmäßigen Teambuildingmaßnahmen** und gemeinsamen Events.
- **Geldwerter Vorteil** für Corporate Benefits, Bike-Leasing, Urban Sports uvm.

Deine Aufgaben:

- Du hast alles im Blick – gekonnt unterstützt Du Deine Teamkollegen bei allen organisatorischen Aufgaben rund um die Betreuung unserer Mitarbeiter und Kunden.
- Du übernimmst Verantwortung und unterstützt Deine Kollegen bei wichtigen Aufgaben wie z.B. Vertragsbearbeitung, Mitarbeiterkorrespondenz oder Rücklaufkontrollen – was Du dafür wissen musst, zeigen wir Dir natürlich.
- Du bist ein Organisationstalent – ob Verwaltung der Personalakten, das Bestellwesen, allgemeine administrative Tätigkeiten oder das Recruiting neuer Mitarbeiter – nach der Einarbeitung kümmerst du dich eigenständig um funktionierende Abläufe im Tagesgeschäft.
- Du liebst es zu kommunizieren – als erstes Gesicht empfängst Du unsere Mitarbeiter, Kunden und externe Dienstleister sowohl in unserem Büro als auch am Telefon.

Deine Expertise:

- Student in der BWL, Personalwesen oder einer ähnlichen Fachrichtung.
- Neugierde und Offenheit für HR-Themen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 23 63 01 56](tel:+4904023630156)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904023630156)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

Werkstudent (m/w/d)

Standort: **34131, Kassel**
Zeitmodell: **Teilzeit - flexibel**
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**
Wochenstunden: **20.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



- Organisationstalent und eigenständiges Arbeiten.
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung.
- Verantwortungsbewusster und diskreter Umgang mit sensiblen Informationen.

Seit 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. In spezialisierten Fachabteilungen engagieren sich kompetente Ansprechpartner für ein zeitgemäßes Personalmanagement. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann, und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Wir wollen mit Personalmanagement auf der Höhe der Zeit begeistern: nachhaltig, flexibel und sicher.

Du unterschreibst in Gedanken schon deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 100744“** und unter Angabe deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@pluss.de zusenden.

Wir freuen uns auf dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn du unsere Werte und Normen teilst, bist du bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb darfst du bei uns sein, wer du bist!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 23 63 01 56](tel:+4904023630156)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)