

Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **20537, Hamburg (Hamburg-Mitte) Hamm**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Wir suchen Sie ab sofort als im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme **Telefonische:r Sachbearbeiter (m/w/d)** für unseren Kunden in Hammerbrook

Warum zu pluss?

- Verhandelbare Vergütung
- Individuelle Vertragsgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zuschuss von 50% für das HVV Deutschlandticket durch pluss
- Optionales Arbeiten im Homeoffice
- Mitarbeiterangebote (z.B. Adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Ihre Aufgabengebiete:

- Sie übernehmen die individuelle und eigenständige Telefongesprächsführung rund um das Thema Zahlungsverzug und -rückstände, in der bei uns nicht nur Quantität, sondern vor allem Qualität im Fokus steht
- Dabei erarbeiten Sie lösungsorientierte und realistische Zahlungspläne unter Einhaltung der abgestimmten Rahmenbedingungen (In- und Outbound)
- Hierbei verfügen Sie über hohe eigenständige Entscheidungsspielräume und stehen in regelmäßigem Austausch mit Ihrem Vorgesetzten
- Anschließend dokumentieren Sie die Gesprächsergebnisse vollständig in unserer Datenbank
- Unser unternehmensinternes Vorschlagwesen ermöglicht Ihnen die aktive Mitwirkung bei der stetigen Prozessoptimierung und Weiterentwicklung

Unsere Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung im Call Center/ Kundenbetreuung oder als Quereinsteiger (gn*) (z.B. Einzelhandel, Hotellerie, Gastronomie, Banken, Versicherungen)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Ein sicherer und verbindlicher Auftritt am Telefon
- Empathie, Verhandlungsgeschick und die Liebe zu hoher Qualität
- Sicherer Umgang mit der Tastatur und Spaß daran, sich zügig in neue Software einzuarbeiten

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 30 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904050017340)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **20537, Hamburg (Hamburg-Mitte) Hamm**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0174/4545500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail bewerbung-hamburgoffice@pluss.de oder rufen Sie uns an unter 040 23 88 11 0.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+490405017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)