

Kaufmann (m/w/d) Büromanagement in Teil- oder Vollzeit

Standort: 20457, Hamburg (Hamburg-Mitte) Steinwerder
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



Setze Segel mit uns!

Du willst nicht nur ein Paddel sein, sondern der Wind in unseren Segeln? Zusammen mit Deiner Mannschaft willst Du LOCUM auf neue Spitzengeschwindigkeit bringen? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unserer internen „Crew“ zu werden. Du wirst bei LOCUM eine vielfältige Arbeitswelt vorfinden, die sich in vielen Punkten von dem unterscheiden wird, was Du über Zeitarbeit zu wissen glauben.

Für unsere **unser Team in Hamburg** suchen wir genau Dich als:

Kaufmann (m/w/d) Büromanagement in Teil- oder Vollzeit (mind. 25 Stunden)

Wir...

- sind ein wachsendes Unternehmen, bei dem der **Mensch im Mittelpunkt** steht
- sind ein inspirierendes und kollegiales Team, in dem Zusammenhalt und Spaß an der Arbeit großgeschrieben wird
- bieten regelmäßige **Teamevents** zur Förderung unseres Teamspirits
- bieten viel Raum für Entwicklung, Mitgestaltungsmöglichkeiten und **Wertschätzung** Deiner Ideen
- legen Wert auf eine umfassende Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur kontinuierlichen Weiterbildung
- finden nur **glückliche Mitarbeiter sind gute Mitarbeiter**, dafür schnürst du gemeinsam mit deiner Führungskraft ein Paket, dass deine Wünsche erfüllt (z.B. Hybridarbeit, Leasingfahrrad auch zur privaten Nutzung, Edenred Card oder das Jobticket)
- bieten Dir einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag, Firmenhandy und Laptop sowie ein attraktives Gehalt

Deine Leidenschaft:

- Du hast alles im Blick – gekonnt unterstützt Du Deine Teamkollegen und die Geschäftsführung vor Ort bei allen organisatorischen Aufgaben rund um die Büroorganisation sowie die Betreuung unserer Mitarbeiter und Kunden
- Du bist ein Organisationstalent – Eventplanung, Bestellwesen, Reisemanagement, Terminkoordination, Materialmanagement und alle damit zusammen hängenden Aufgaben inklusive der Vor- und Nachbereitung sind genau Deine Welt
- Du bist die „gute Seele“ des Büros und kümmerst Dich um die Büroorganisation, Materialbestellungen und unterstützt bei der Planung und Durchführung von Marketingaktionen
- Nicht nur im Büro zeigst Du, was Du kannst – Du begleitest und unterstützt bei Auswärtsterminen, Kongressen und Messen
- Du liebst es zu kommunizieren – als erstes Gesicht empfängst du unsere Mitarbeiter, Kunden und externe Dienstleister sowohl in unserem Büro als auch am Telefon

Deine Qualifikation:



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904023630263)
E-Mail: karriere@locumpartner.de

[Jetzt bewerben](#)

Kaufmann (m/w/d) Büromanagement in Teil- oder Vollzeit

Standort: 20457, Hamburg (Hamburg-Mitte) Steinwerder
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



- Das kaufmännische Grundverständnis hast Du durch Deine Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation bereits intus
- Wenn Du schon Erfahrung in einer Assistenz Tätigkeit oder allgemein der Dienstleistungsbranche hast, wäre das ideal
- Das sind keine Fremdwörter für Dich, sondern Deine Lebenseinstellung: Dienstleistungsgedanke, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Hands-on-Mentalität
- Du hast Feuer – eigenverantwortlich, selbstständig und mit dem richtigen Blick auf unsere Geschäftsführung schaffst Du alles

LOCUM – Arbeitnehmerüberlassung von Ärzten für Ärzte

Die LOCUM-Gruppe ist spezialisiert auf die Überlassung von Fachärzten deutschlandweit. Durch die hohe Professionalität hat sich ein hoher Qualitätsanspruch entwickelt und ist mittlerweile zum Markenzeichen und Alleinstellungsmerkmal des Unternehmens geworden.

Die Besonderheiten bei LOCUM im Vergleich zu anderen Unternehmen in der Zeitarbeit: Die Gestaltung und Entwicklung eines guten und vertrauensvollen Verhältnisses mit unseren Ärzten und Kunden steht klar im Vordergrund. Wir kennen alle unsere Ärzte persönlich.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „**Job-ID 10498**“ und unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit unter karriere@locumpartner.de

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Du unsere Werte und Normen teilst, bist Du bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb darfst Du bei uns sein, wer Du bist!

Dr. Stefanie Fabian und das Team von LOCUM

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: karriere@locumpartner.de

[Jetzt bewerben](#)