

Sozialassistent (m/w/d)

Standort: 79539, Lörrach, Verwaltungsgemeinschaft Lörrach, Homburg Siedlung, Baden-Württemberg
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vergütung: ab 20,00 € / Std.



Wir suchen Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort als **Sozialassistent (m/w/d)**

Wir bieten Ihnen:

- **Sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit verschiedenen Arbeitszeitmodellen
- Integration in ein tolles Team & **Unterstützung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner**
- Anspruchsvolle und **vielseitige Einsätze in wohnortsnahe**
- Garantierte planbare Freizeit, kein Einspringen und sichere Urlaubsplanung nach individueller Absprache
- **Fahrtkostenbeteiligung** bzw. **Option auf einen Firmenwagen** inkl. Tankkarte zur Sicherstellung der Mobilität
- Jahressonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) gem. iGZ-Tarifvertrag
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie, kostenlose Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im eigenen Kompetenzzentrum
- Vorstellungsgespräche sowohl bei uns als auch in Ihrem Lieblingscafé / Teams / möglich
- Anteilige Übernahme Ihrer Kinderbetreuungskosten möglich
- Mitarbeiterprämien und viele finanzielle Sonderleistungen
- **Mitarbeiterangebote** (z.B. adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Auf Wunsch: Überregionale Einsätze möglich

Ihre Aufgabengebiete:

- Erziehen, Betreuen und Fördern von Kindern: Krippen- oder Elementarbereich
- Mit den Kindern spielen, basteln, musizieren, werken
- Konstruktives, Fantasie förderndes Spiel- und Lernmaterial auswählen und bereitstellen
- Begleitung und Unterstützung bei den Mahlzeiten und der Körperpflege
- Unterstützung bei der Durchführung von gruppenbezogenen Angeboten, wie z. B. Sport, Singen und Tanzen, Sprache, Werken, Technik
- Unterstützung bei projektbezogenen Erkundungstouren, Ausflüge und andere Freizeitaktivitäten, wie z. B. „Woche der Kreativität“, „Waldwoche“ etc.
- Regelmäßiger Austausch mit den Kollegen zur tagesaktuellen Abstimmung

Unsere Anforderungen an Sie als Sozialassistent (m/w/d):



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0761 / 15 15 69 12](tel:+49076115156912)

WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+49076115156912)

E-Mail: bewerbung-freiburgbs@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Sozialassistent (m/w/d)

Standort: **79539, Lörrach, Verwaltungsgemeinschaft Lörrach, Homburg Siedlung, Baden-Württemberg**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **ab 20,00 € / Std.**



- Ausbildung zum Sozialassistenten (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Spaß an der eigenständigen Arbeit in Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern
- Kreativität in Spielangeboten für Kinder
- Reflexionsvermögen bzgl. der eigenen Haltung und Arbeit mit Kindern
- Sensibilität für Gruppendynamiken und unterschiedliches Sozialverhalten der Kinder

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 35 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-freiburgbs@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0761 / 15 15 69 00

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0761 / 15 15 69 12](tel:+49076115156912)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-freiburgbs@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)