

# Sachbearbeitung - Export

Standort: **33611, Bielefeld Vilsendorf Schildesche, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in der

## Sachbearbeitung - Export (Vertriebsinnendienst)

**Nicht der passende Ort oder die passende Tätigkeit für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.**

### Warum zu pluss:

#### pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige** persönliche **Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung, Monatsabrechnung sowie Bedarfsplanung für diverse Exportmärkte
- Stammdatenpflege von Materialien, Debitoren, Preislisten und Konditionen
- Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Bearbeitung und Kontierung von Rechnungen
- Abstimmung, Controlling und Buchhaltung bzgl. ausstehender Zahlungen
- Einholen von Beglaubigungen für verschiedene Dokumente durch die IHK oder die zuständigen Botschaften
- Bearbeitung der Produktionsslots und Bestätigung von Aufträgen
- Lagerbestände der Fertigware monitoren und anpassen
- Einholen von Frachtkostenangeboten
- Projektarbeiten



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

# Sachbearbeitung - Export

Standort: **33611, Bielefeld Vilsendorf Schildesche, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**



## Unsere Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Exportbereich eines produzierenden Unternehmens
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Einen selbstständigen, lösungs- und ergebnisorientierten Arbeitsstil
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an Organisations- und Koordinationsgeschick

Sie möchten mehr erfahren? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service unter 0174 45 45 500 zur Verfügung.

Wenn Sie neugierig geworden sind, oder sich auch direkt bewerben möchten, nutzen Sie gerne den Bewerbungs-Button, oder bewerben sich direkt per E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de).

Selbstverständlich können Sie uns auch unter +49(5251)683500 anrufen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

\*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)