

Recruiting Assistant (m/w/d) - Remote

Standort: **04109, Leipzig (Mitte), Sachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



Organisationstalent mit einem Auge fürs Detail gesucht!

Bist du der Typ Mensch, der es nicht aushält, wenn ein Bild schief hängt, ein Excel-Sheet nicht perfekt formatiert ist oder sich ein Fehler in einer Stellenanzeige eingeschlichen hat? Dann könnte dein „innerer Monk“ bei uns genau die richtige Aufgabe finden! pluss ist ein wachsender und zukunftsweisender Personaldienstleister mit über 55 Niederlassungen deutschlandweit.

Für unsere Holding am Standort **Hamburg - oder alternativ Remote von Zuhause** - suchen wir genau Dich als:

Recruiting Assistant (m/w/d)

Deine plus(s) Punkte:

- Eine **Unternehmensgruppe**, bei der der **Mensch im Mittelpunkt** steht und bleibt
- Ein Team, in dem man **seine eigenen Ideen umsetzen und aufblühen** kann und gemeinsam durch dick und dünn geht
- Stillstand ist Rückschritt: So sehen wir das auch – darum ist nicht nur unsere Einarbeitung top, sondern auch die **kontinuierliche Weiterbildung** durch Schulungen und Seminare
- Nur **glückliche Mitarbeiter sind gute Mitarbeiter**, dafür schnürst du gemeinsam mit deiner Führungskraft ein Paket, dass deine Wünsche erfüllt
- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, ein **attraktives Gehaltspaket**, **Mitarbeiter Rabatte** und vieles mehr

Deine Leidenschaft:

- Die aktive Suche nach Kandidaten über den Bewerberpool der Bundesagentur für Arbeit für unsere Niederlassungen in Deutschland
- Eigenverantwortliche telefonische und schriftliche Kommunikation mit den zugeteilten Niederlassungen und jeweiligen Ansprechpartner seitens der Agentur für Arbeit
- Pflege der Kandidatendaten und Dokumentationen im CRM-Tool
- Projektarbeit im Hinblick auf effizienzsteigernde Maßnahmen
- Kreativität beim Formulieren und Schalten von deutschlandweiten Stellenanzeigen im CRM-Tool und in der Agentur für Arbeit
- Optimierung des Personalgewinnungsprozesses

Deine Qualifikation:

- Du bringst kaufmännische Erfahrungen mit, die du durch eine Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation erworben hast
- Technisches Grundverständnis und Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen runden Deine Kenntnisse optimal ab



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(40\) 23 63 0 263](tel:+494023630263)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+494023630263)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

Recruiting Assistant (m/w/d) - Remote

Standort: **04109, Leipzig (Mitte), Sachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



- Eine professionelle und freundliche Kommunikation ist für dich selbstverständlich – sowohl innerhalb unseres Unternehmens als auch nach außen
- Du bist ein Organisationstalent mit einem ausgeprägten Auge fürs Detail und arbeitest eigenverantwortlich und selbstständig – mit deinem Blick fürs Wesentliche und im Team meisterst du jede Aufgabe

Seit 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. In spezialisierten Fachabteilungen engagieren sich kompetente Ansprechpartner für ein zeitgemäßes Personalmanagement. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann, und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Wir wollen mit Personalmanagement auf der Höhe der Zeit begeistern: nachhaltig, flexibel und sicher.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10519“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@pluss.de zusenden.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Du unsere Werte und Normen teilst, bist Du bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb darfst Du bei uns sein, wer Du bist!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(40\) 23 63 0 263](tel:+494023630263)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+494023630263)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)