

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Standort: 22087, Hamburg (Hamburg-Nord) Hohenfelde
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vergütung: nach Absprache



Wir suchen Sie als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung** in Vollzeit für unseren Kunden mit Sitz in 22087 Hamburg im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Warum zu pluss?

- Verhandeltbare Vergütung
- Individuelle Vertragsgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zuschuss von 50% für das HVV Deutschlandticket durch pluss
- Optionales Arbeiten im Homeoffice
- Mitarbeiterangebote (z.B. Adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, und Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Die Bearbeitung der damit verbundenen Monatsabschlussarbeiten
- Abwicklung des gesamten Melde- und Bescheinigungswesens sowie aller sonstigen operativen Schritte vom Eintritt bis zum Austritt eines Mitarbeiters
- Pflege der Personalstammdaten sowie Führung der Personalakten
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden (u.a. als elektronische Meldeverfahren)
- Enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bearbeitung und Abrechnung der betrieblichen Altersversorgung
- Beratung der Mitarbeiter zu allen personalrelevanten Fragestellungen
- Projektaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit langjähriger Berufserfahrung im Personalbereich vorrangig in der Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse in Sozialversicherungs-, Steuer-, Tarif- und Arbeitsrecht
- Versierter Umgang mit Word, Excel und Outlook
- Hohe Zuverlässigkeit, Detailtreue und Belastbarkeit



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904050017340)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Standort: **22087, Hamburg (Hamburg-Nord) Hohenfelde**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Absprache**



Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 30 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 040 / 23 88 110

Übrigens: Bewerber 50+ sind bei uns herzlich willkommen!

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)