

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Entgeltabrechnung

Standort: 22761, Hamburg (Altona) Bahrenfeld  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Arbeitszeit: Teil- oder Vollzeit  
Vergütung: nach Absprache



Wir suchen Sie als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Entgeltabrechnung** in Teil- oder Vollzeit (ab 30 Std.) für unseren Kunden mit Sitz in 22761 Hamburg im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung

## Warum zu pluss?

- Verhandelbare Vergütung
- Individuelle Vertragsgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zuschuss von 50% für das HVV Deutschlandticket durch pluss
- Optionales Arbeiten im Homeoffice
- Mitarbeiterangebote (z.B. Adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

## Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für unseren z. Zt. externen Abrechnungsdienstleister sowie sachliche Prüfung der Entgeltabrechnung
- In- und externer Ansprechpartnerin (m/w/d) in steuer- sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie abrechnungsrelevanten Themen
- selbstständige Bearbeitung personaladministrativer Vorgänge im Tagesgeschäft vom Eintritt bis zur Beendigung, z.B. Erstellen von Arbeitsverträgen, Kündigungen und Zeugnissen
- Fristen- und Terminüberwachung
- Verwaltung unserer Mitarbeitenden-Benefits wie z.B. Firmenfitness, JobTicket, Jobrad
- Pflege der Personalakten und Sicherstellung auf Vollständigkeit
- Bearbeitung eingehender Abwesenheitsvorgänge einschl. AU und eAU Vorgänge
- Unterstützung in verschiedenen Optimierungs- und Digitalisierungsprozessen sowie Mitwirkung in HR-Projekten (u.a. Einführung HR Software REXX und Dienstplanprogramm Vivendi)
- Verantwortung für alle operativ und administrativ anfallenden HR-Tätigkeiten, unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Regelungen

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Einschlägige Erfahrung in der operativen Personalarbeit sowie in der Entgeltabrechnung ist erforderlich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904050017340)  
E-Mail: [bewerbung-hamburgoffice@pluss.de](mailto:bewerbung-hamburgoffice@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Entgeltabrechnung

Standort: **22761, Hamburg (Altona) Bahrenfeld**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Arbeitszeit: **Teil- oder Vollzeit**  
Vergütung: **nach Absprache**



- Tarifenkenntnisse (DRK- RTV oder TV-AVH) von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen wie MS-Office, idealerweise Kenntnisse in Rexx und/oder Vivendi
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Engagement

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 30 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-hamburgoffice@pluss.de](mailto:bewerbung-hamburgoffice@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 040 / 23 88 110

Übrigens: Bewerber 50+ sind bei uns herzlich willkommen!

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-hamburgoffice@pluss.de](mailto:bewerbung-hamburgoffice@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)