

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **38.00**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie als

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Die Beschäftigung startet im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Übernahme in Festeinstellung ist nach 6 Monate angedacht.**

### Warum zu pluss:

#### pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen und fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante und hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle und fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige persönliche Schutzausrüstung und Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Ihre Aufgaben :

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Vorbereiten und Durchführen der Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Beraten von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Erstellen von Vertragsänderungen, Bescheinigungen, Arbeitszeugnissen sowie sonstigen Formalitäten
- Bearbeitung von Ad hoc-Anfragen verschiedener Ansprechpartner/innen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

### Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich idealerweise mit Zusatzqualifikation zum Lohn-/ Gehaltsbuchhalter (m/w/d) oder eine Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **38.00**



- 
- Sicherer Umgang mit Microsoft® Office (insbesondere sehr gute Kenntnisse in Excel®), idealerweise auch mit der Abrechnungssoftware SAGE
  - Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
  - Ausgeprägte Teamfähigkeit, Servicekultur und Flexibilität