

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **32584, Löhne, Kreis Herford, Mennighüffen, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **37.00**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die Beschäftigung startet im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Übernahme in Festeinstellung ist nach 6 Monate angedacht.

Wir bieten Ihnen:

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit **Sozialleistungen** (inkl. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- Einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn** (auf Basis des iGZ-Tarifvertrags)
- **30 Tage Urlaub**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- Eine **umfassende Einarbeitung** sowie **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Langfristige Vermittlung** an unser Partnerunternehmen
- **Betreuungunsererseits** nach **Ihren Wünschen**
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Die Möglichkeit der **Festeinstellung in unserem Partnerunternehmen**

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der digitalen Arbeitszeiterfassung
- Erstellung von Bescheinigungen, Arbeitsverträgen, Zeugnissen, arbeitsrechtlichen Unterlagen
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Weiterbildungsanbietern, Finanzamt und Behörden
- Führen von Personalakten, Erstellung regelmäßiger Statistiken und Analysen, Pflege der personenbezogene Stammdaten, Überwachung relevanter Fristen
- Termingerechte Vorbereitung, Abwicklung und Nachbearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels NAPA Personalabrechnung in Microsoft Dynamics NAV, buchhalterische Prüfung abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Unterstützung der Personalleitung auch in anderen HR-Themen und HR-Projekten
- Beteiligung an innovativen HR Projekten und der Digitalisierung, Optimierung der Abläufe

Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, ggf. eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **32584, Löhne, Kreis Herford, Mennighüffen, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **37.00**



-
- Erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung ist zwingend erforderlich
 - Kenntnisse im Umgang mit gängiger Microsoft Office Software, Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV sind wünschenswert