

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **32584, Löhne, Kreis Herford, Mennighüffen, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **37.00**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die Beschäftigung startet im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Übernahme in Festeinstellung ist nach 6 Monate angedacht.

Wir bieten Ihnen:

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit **Sozialleistungen** (inkl. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- Einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn** (auf Basis des iGZ-Tarifvertrags)
- **30 Tage Urlaub**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- Eine **umfassende Einarbeitung** sowie **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Langfristige Vermittlung** an unser Partnerunternehmen
- **Betreuungunsererseits** nach **Ihren Wünschen**
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Die Möglichkeit der **Festeinstellung in unserem Partnerunternehmen**

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der digitalen Arbeitszeiterfassung
- Erstellung von Bescheinigungen, Arbeitsverträgen, Zeugnissen, arbeitsrechtlichen Unterlagen
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Weiterbildungsanbietern, Finanzamt und Behörden
- Führen von Personalakten, Erstellung regelmäßiger Statistiken und Analysen, Pflege der personenbezogene Stammdaten, Überwachung relevanter Fristen
- Termingerechte Vorbereitung, Abwicklung und Nachbearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels NAPA Personalabrechnung in Microsoft Dynamics NAV, buchhalterische Prüfung abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Unterstützung der Personalleitung auch in anderen HR-Themen und HR-Projekten
- Beteiligung an innovativen HR Projekten und der Digitalisierung, Optimierung der Abläufe

Hierauf wollen wir aufbauen:



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **32584, Löhne, Kreis Herford, Mennighüffen, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **37.00**



- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, ggf. eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung ist zwingend erforderlich
- Kenntnisse im Umgang mit gängiger Microsoft Office Software, Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV sind wünschenswert

Sie sind auf der Suche nach einem geeigneten Partner in Ihrer Berufswelt? Wir, das Team von pluss Personalmanagement, unterstützt Sie gerne und langfristig! Unsere Unternehmensphilosophie verfolgt den Anspruch von Vielfältigkeit und schafft die Grundlage für Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Unser Ziel? Eine erfüllende Arbeitswelt für unsere Mitarbeiter zu schaffen.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: +49(5251)683500

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+495251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+495251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)