

# Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)

Standort: 45659, Recklinghausen, Kreis Recklinghausen, Hochlar, Nordrhein-Westfalen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Vergütung: ab 3.400,00€ Brutto möglich



Wir suchen Sie ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)**

## Wir bieten Ihnen:

- **Unbefristete Festanstellung** in Voll- oder Teilzeit
- Faire und **übertarifliche Vergütung** gem. IGZ-Tarifvertrag
- **Planbare Freizeitgestaltung** und **sichere Urlaubsplanung** nach individueller Rücksprache sowie flexible Handhabung Ihres persönlichen Arbeitszeitkontos
- **Stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** in anerkannten Bildungseinrichtungen und Kliniken
- **Fahrtkostenerstattung sowie ggf. Firmenfahrzeug inkl. Tank- und Servicekarte** zur Sicherstellung der Mobilität
- Jahressonderzahlungen gem. iGZ-Tarifvertrag
- Kennenlerngespräch auch bei Ihnen vor Ort möglich
- Integration in ein tolles Team und stets individuelle Betreuung vor und während Ihres Einsatzes
- Facettenreiche Einsatzmöglichkeiten im gemeinsam definierten Einsatzgebiet
- Attraktive Mitarbeiterrabatte bei über 150 Partnern (z. B. zalando, Jochen Schweizer, weg.de)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Auffrischung des Strahlenschutzkurses

## Ihre Aufgaben:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme

## Unsere Anforderungen an Sie als Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA):

- abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

pluss Personalmanagement ist Ihr Ansprechpartner für Jobs in der Medizin- und Pflegebranche! Ob in der Kranken- oder Altenpflege - Sie leisten verantwortungsvolle Arbeit. Umso mehr liegt es uns am Herzen, für Sie den optimalen Arbeitgeber und Einsatzbereich zu finden, damit Sie Ihre beruflichen Ziele verwirklichen können. Unsere Experten aus dem Bereich Care People bieten Ihnen vielfältige Karrierechancen!



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0201 / 24 00 83 0](tel:+492012400830)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+492012400830)  
E-Mail: [bewerbung-essencp@pluss.de](mailto:bewerbung-essencp@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

## Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)

Standort: 45659, Recklinghausen, Kreis Recklinghausen, Hochlar, Nordrhein-Westfalen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Vergütung: ab 3.400,00€ Brutto möglich



---

Ebenso ist uns eine wohnortnahe Beschäftigung für Sie wichtig. Sie suchen nicht direkt in Recklinghausen? Auch über benachbarte Orte wie beispielsweise Herten, Marl oder Dorsten, können wir gerne sprechen.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174/4545500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-essencp@pluss.de](mailto:bewerbung-essencp@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 0201/24008314

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0201 / 24 00 83 0](tel:+4902012400830)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-essencp@pluss.de](mailto:bewerbung-essencp@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)