

Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)

Standort: 27432, Bremervörde, Landkreis Rotenburg, Engeo, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitszeit: individuell n. Absprache
Vergütung: 30,00 € + Zulagen + Option auf Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten



Wir suchen Sie ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)**

Wir bieten Ihnen:

- **Abgestimmte Arbeitszeiten** auf familiäre und private Bedürfnisse (Kindererziehung, Pflege naher Angehörige, etc.)
- Garantiert planbare Freizeit und **sichere Urlaubsplanung** nach individueller Rücksprache
- Leistungsgerechte Vergütung und steuerfreie Zuschläge (außer samstags)
- Übernahme des Deutschlandtickets bzw. Kilometergeld
- **Jahressonderzahlungen** (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) gem. iGZ-Tarifvertrag
- Vollzeit und Teilzeit möglich
- Unbefristeten Arbeitsvertrag im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- **Kostenlose Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** im eigenen Kompetenzzentrum
- Kennenlerngespräch auch bei Ihnen vor Ort möglich
- Facettenreiche Einsatzmöglichkeiten im gemeinsam definierten Einsatzgebiet
- Integration in ein tolles Team mit steter persönlicher Betreuung vor Ort
- **Attraktive Mitarbeitererrabatte** bei über 150 Partnern (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky, etc.)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgabengebiete:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme

Unsere Anforderungen an Sie als Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA):

- Abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

pluss Personalmanagement ist seit 35 Jahren Ihr Ansprechpartner für Jobs in der Pflegebranche! Ob in der Kranken- oder Altenpflege: Sie leisten verantwortungsvolle Arbeit. Umso mehr liegt es uns am Herzen, für Sie den optimalen Arbeitsplatz zu finden, damit Sie sich beruflich verwirklichen können. Unsere Experten aus dem Bereich Care People sind mit Leidenschaft für Sie da. Unser Ziel: eine erfüllende Arbeitswelt für unsere Mitarbeiter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0421 / 48 50 15 0](tel:+4904214850150)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904214850150)
E-Mail: bewerbung-bremen@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)

Standort: **27432, Bremervörde, Landkreis Rotenburg, Enge, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Arbeitszeit: **individuell n. Absprache**
Vergütung: **30,00 € + Zulagen + Option auf Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten**



Eine wohnortnahe Beschäftigung ist uns ebenso wichtig. Sie suchen nicht direkt in Bremervörde? Auch über benachbarte Orte, wie beispielsweise Gnarrenburg, können wir gerne sprechen.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-bremen@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0421 / 48 50 150

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0421 / 48 50 15 0](tel:+4904214850150)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-bremen@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)