

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: 69121, Heidelberg (Handschuhsheim), Baden-Württemberg
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Vergütung: **ab 35 € brutto / Std. + Zulagen + Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten**



Wir suchen Sie ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d)**

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag **in Teilzeit oder Vollzeit**
- **Überdurchschnittliche Vergütung** zzgl. Zuschläge
- Zusatzleistungen wie z.B. **Dienstwagen oder Fahrtkostenerstattung**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Enge Abstimmung bezüglich des Einsatzortes z.B. wohnortnahe Arbeitseinsätze
- **Wunschplan** bzw. individuell wählbare und flexibel gestaltete Arbeitszeiten
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsangebote** im eigenen Kompetenzzentrum sowie bei kooperierenden Bildungsträgern
- Attraktive **Mitarbeiter Rabatte** (Zalando, SKY, Sony und über 150 weitere Partner)

Ihre Aufgabengebiete:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(170\)2266215](tel:+49(170)2266215)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-mannheimcp@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: 69121, Heidelberg (Handschuhsheim), Baden-Württemberg
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: ab 35 € brutto / Std. + Zulagen + Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten



- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme

Unsere Anforderungen an Sie als Operationstechnischer Assistent (m/w/d):

- Abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA) oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 40 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-mannheimcp@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0170 / 22 66 215

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(170\)2266215](tel:+49(170)2266215)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-mannheimcp@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)