

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: **56457, Westerburg, Westerwaldkreis, An der Liebfrauenkirche, Rheinland-Pfalz**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Vergütung: **ab 4.500 €**



Wir suchen Sie ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d)**

Ihre pluss Punkte:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, wählbar **in Teilzeit oder Vollzeit**
- **Überdurchschnittliche Vergütung** zzgl. Zuschläge
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Tolle Prämie** durch "**Mitarbeiter werben Mitarbeiter**"
- Planbare **Dienstplangestaltung**
- **Planbare** Freizeitgestaltung
- **Facettenreiche Einsatzmöglichkeiten**
- Attraktive **Mitarbeiter Rabatte** (Zalando, SKY, Sony und über 150 weitere Partner)
- **Option auf einen Firmen** PKW mit Tankkarte auch zur Privatnutzung
- Persönlicher **Ansprechpartner** in Ihrer pluss- Niederlassung Koblenz
- Profitieren Sie von **35 Jahren** pluss- Erfahrung

Ihre Aufgabengebiete:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0681 / 883 95 53 0](tel:+49068188395530)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+49068188395530)
E-Mail: bewerbung-saarbrueckencp@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: **56457, Westerburg, Westerwaldkreis, An der Liebfrauenkirche, Rheinland-Pfalz**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Vergütung: **ab 4.500 €**



Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 30 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-saarbrueckencp@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0681 / 88 39 55 31 2

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0681 / 883 95 53 0](tel:+49068188395530)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-saarbrueckencp@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)