

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: **48143, Münster (Münster-Mitte), Altstadt, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Arbeitszeit: **Teilzeit möglich**
Vergütung: **Ab 20 € pro Stunde**



Wir suchen Sie ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d)**

Unsere pluss-Punkte für Sie:

- unbefristeten Arbeitsplatz mit übertariflicher Vergütung inkl. Zuschlägen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **übertarifliche Vergütung** nach IGZ – DGB Tarifvertrag, ca. 3.500€ brutto bei Vollzeit
- planbare Freizeitgestaltung – zwei freie Wochenenden/Monat
- **verbindliche Urlaubsplanung** und flexible Handhabung Ihres persönlichen Arbeitszeitkontos
- Integration in ein tolles Team und stets individuelle Betreuung vor und während Ihres Einsatzes
- **facettenreiche Einsatzmöglichkeiten** im gemeinsam definierten Einsatzgebiet
- **Fortbildungen** zu aktuellen Pflegethemen im eigenen Kompetenzzentrum inkl. Erwerb von Fortbildungspunkten
- **attraktive Mitarbeiterrabatte** bei über 150 Partnern (z. B. zalando, Jochen Schweizer, weg.de)
- auf Wunsch auch Übernahme bei unseren Kunden
- **Fahrtkostenerstattung** sowie ggf. **Firmenfahrzeug** zur Sicherstellung der Mobilität

Ihre Aufgabengebiete:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme

Unsere Anforderungen an Sie als Operationstechnischer Assistent (m/w/d):

- abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent (m/w/d)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

pluss Personalmanagement ist seit 30 Jahren Ihr Ansprechpartner für Jobs in der Pflegebranche! Ob in der Kranken- oder Altenpflege: Sie leisten verantwortungsvolle Arbeit. Umso mehr liegt es uns am Herzen, für Sie den optimalen Arbeitsplatz zu finden, damit Sie sich beruflich verwirklichen können. Unsere Experten aus dem Bereich Care People sind mit Leidenschaft für Sie da. Unser Ziel: eine erfüllende Arbeitswelt für unsere Mitarbeiter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0251 / 67 44 28 10](tel:+49025167442810)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: [bewerbung-
muenstercp@pluss.de](mailto:bewerbung-muenstercp@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: **48143, Münster (Münster-Mitte), Altstadt, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Arbeitszeit: **Teilzeit möglich**
Vergütung: **Ab 20 € pro Stunde**



Eine wohnortnahe Beschäftigung ist uns ebenso wichtig. Sie suchen nicht direkt in Münster? Auch über benachbarte Orte, wie beispielsweise Telgte, Ascheberg, Senden, Havixbeck, Greven, Nordwalde oder Altenbergen können wir gerne sprechen.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich vorzugsweise über den Bewerbungsbutton. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-muenstercp@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: +49(251)6744280

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0251 / 67 44 28 10](tel:+49025167442810)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-muenstercp@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)