

# Kfm. / techn. Sachbearbeitung

Standort: **49078, Osnabrück, Hellern, Niedersachsen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**  
Vergütung: **ab 17 Euro**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in der

## Kaufmännischen bzw. technischen Sachbearbeitung

**Nicht der passende Ort oder die passende Tätigkeit für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.**

### Warum zu pluss:

#### pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige** persönliche **Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Ihre Aufgaben:

- Kundenservice/Klärung technischer Fragen
- Auftragsannahme von Reparaturen und Installationen
- Ausarbeitung von Kostenvoranschlägen und Angeboten
- Erfassung, Anlage und Überwachung von Kundenaufträgen
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- technischer Support für Servicepartner und interne Techniker
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit, insbesondere mit dem Vertrieb und der Arbeitsvorbereitung

### Hierauf wollen wir aufbauen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Weiterbildung zum Techniker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem mittelständischen, technisch geprägten Unternehmen



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

## Kfm. / techn. Sachbearbeitung

Standort: **49078, Osnabrück, Hellern, Niedersachsen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**  
Vergütung: **ab 17 Euro**



- im Bereich der administrativen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich Maschinenbau
- Versierte IT-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Freude am Telefonieren, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Teamfähigkeit