

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **85399, Landkreis Freising, Hallbergmoos, Bayern**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Absprache**



Für unsere Kunden im Raum Hamburg und Umgebung suchen wir Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teil- und Vollzeit**

Warum zu pluss?

- Individuelle Vertragsgestaltung
- Stundenlohn ab 17,00 €
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zuschuss von 50% für das HVV Deutschlandticket durch pluss
- Optionales Arbeiten im Homeoffice
- Mitarbeiterangebote (z.B. Adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Ihre Aufgabengebiete:

- Datenerfassung
- Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Administration
- Rechnungsbearbeitung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch weitere Sprachkenntnisse wie Englisch usw.
- Gute EDV-Kenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kundenorientierung

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 35 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 040 / 23 88 11 0



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+490405017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **85399, Landkreis Freising, Hallbergmoos, Bayern**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Absprache**



Übrigens: Bewerber 50+ sind bei uns herzlich willkommen!

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.