

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) - IT-Bereich

Standort: **22083, Hamburg (Hamburg-Nord) Barmbek-Süd**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Arbeitszeit: **20 - 35 Std.**
Vergütung: **Ab 17,00 €**



Wir suchen Sie als **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) - IT-Bereich** in Teil- oder Vollzeit (20- 35 Std.) für unseren Kunden mit Sitz in 22083 Hamburg im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung

Warum zu pluss?

- Verhandeltbare Vergütung
- Individuelle Vertragsgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zuschuss für das HVV Deutschlandticket durch pluss
- Optionales Arbeiten im Homeoffice
- Mitarbeiterangebote (z.B. Adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Ihre Aufgaben:

- Sie führen regelmäßige Abfragen aus unserer Stammdatenbank aus und bereiten Listen und Statistiken auf
- Sie erstellen Datengrundlagen für die Auswertung der vertragsärztlichen Versorgungssituation
- Sie stellen die fachliche Schnittstelle zum Bereich IT dar, beispielsweise beraten Sie zu den Datenlieferungen an die Kassenärztliche Bundesvereinigung
- Auch die Eingabe der arztbezogenen Stammdaten in die Stammdatenbank nach den Sitzungen des Zulassungsausschusses für Ärzte gehört in Ihren Verantwortungsbereich
- Sie führen die jährliche Abrechnung der Förderung der Weiterbildung gegenüber der Kassenärztlichen Bundesvereinigung durch
- Ggf. übernehmen Sie die Berechnung des Versorgungsgrades der Arztgruppen sowie die Bereitstellung der Datengrundlage für den Bedarfsplan gemäß den Vorgaben der Bedarfsplanungsrichtlinie
- Auf Zuweisung durch die Abteilungsleitung übernehmen Sie im Einzelfall übertragene Aufgaben Wertermittlung und Verwertung der Assets

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen oder im Verwaltungs-/ kaufmännischen Bereich, oder über eine vergleichbare Qualifikation, gerne kombiniert mit mehrjähriger Berufserfahrung und Kenntnissen im Verwaltungs- und Sozialversicherungsrecht
- Ihr analytisches Denkvermögen sowie Ihre strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise helfen Ihnen dabei sich kurzfristig auf Neuerungen einzustellen und Gesetzes-, Vertrags- und Verordnungstexte zu verstehen und für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Sie haben eine starke Affinität zum Umgang mit Zahlen und Statistiken



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904050017340)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) - IT-Bereich

Standort: **22083, Hamburg (Hamburg-Nord) Barmbek-Süd**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Arbeitszeit: **20 - 35 Std.**
Vergütung: **Ab 17,00 €**



- Dank Ihrer Kommunikations- und Teamfähigkeit gehen Sie konstruktiv und lösungsorientiert mit Konflikten um
- Sie zeichnen sich durch Ihre hohe Serviceorientierung und Ihr verbindliches Auftreten aus, dabei verfügen Sie über eine sichere Ausdruckweise in Wort und Schrift
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office, insbesondere Excel

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 30 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 040 / 23 88 110

Übrigens: Bewerber 50+ sind bei uns herzlich willkommen!

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)