

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Standort: **26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **n.V.**



Für unseren regionalen Partner suchen wir Dich als **kaufmännischer Angestellter (m/w/d)**

Die Organisation von Terminen, das Verwalten von Telefonaten und das Betreuen von Kunden klingt nach einem perfekten Arbeitstag für Dich? Du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und begeisterst durch Dein Organisationstalent? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir:

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen** (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des iGZ-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Option auf Dienstfahrrad
- **Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung**
- Sichere Urlaubsplanung
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Option auf Übernahme beim Kundenbetrieb

Wie sieht Dein Arbeitsalltag aus?

Das hängt ganz von Dir und Deinen Stärken ab – folgende Aufgabenschwerpunkte sind möglich:

- Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten
- Die Bearbeitung des Postein- und ausgangs fällt in Dein Aufgabengebiet
- Du kümmerst Dich um die Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Stabstellen
- Du ist zuständig für die Datenerfassung und Auftragsabwicklung
- Reklamationen werden von Dir bearbeitet

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Um mit Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du gute Englischkenntnisse mit
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen bist Du sicher
- Du hast eine zuverlässige und systematische Arbeitsweise und ein freundliches, motiviertes Auftreten
- Du bist ein Teamplayer und überzeugst mit deiner Hands-on Mentalität
- Engagement, Flexibilität und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis runden Dein Profil ab

Du wünschst Dir einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann bist Du bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit 40 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49 4421 758 27 73](tel:+4944217582773)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Standort: **26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **n.V.**



zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lass uns über Deine beruflichen Wünsche und Bedürfnisse sprechen und sie verwirklichen.

Hast Du noch offene Fragen? Gerne stehen wir Dir auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Du erreichst uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann bewirb Dich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewirb Dich gerne per E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de oder rufe uns an unter: 04421 / 75 82 770

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49 4421 758 27 73](tel:+4944217582773)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)