

Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 26123, Oldenburg, Donnerschwee, Niedersachsen
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: ab 18,00 €



pluss Personalmanagement - Dein Partner bei der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz

Wir bieten Dir Chancen **Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement in Oldenburg und Umgebung**

Darauf kannst Du Dich bei pluss freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des iGZ-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Deine Aufgabengebiete:

- Kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0174 / 45 45 500 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: (+49) 0441 / 38 44 10 50 oder per E-Mail: bewerbung-oldenburg@pluss.de Kontakt zu uns aufnehmen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0441 / 38 44 10 0](tel:+4904413844100)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904413844100)
E-Mail: bewerbung-oldenburg@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: **26123, Oldenburg, Donnerschwee, Niedersachsen**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Vergütung: **ab 18,00 €**



Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0441 / 38 44 10 0](tel:+4904413844100)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4901744545500)
E-Mail: bewerbung-oldenburg@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)