

Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Standort: 33129, Delbrück, Kreis Paderborn, Lippling, Nordrhein-Westfalen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 38.00



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie in der

Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Nicht die passende Stelle für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.

Warum zu pluss:

- Eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Zahlung von **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Einen **übertariflichen und fairen Stundenlohn**
- **30 Tage Urlaubsanspruch**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante und hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle und fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Waren und Rohstoffen
- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Auslösen von Bestellungen
- Ausbau und Aktualisierung von Lieferantendaten

Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Einkauf ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Kenntnisse im Umgang mit gängiger Microsoft Office Software
- Englischkenntnisse sind wünschenswert



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)