

Fachkraft Lagerlogistik m/w/d mit Perspektive Teamleitung

Standort: 53757, St. Augustin, Rhein-Sieg-Kreis, Ort, Nordrhein-Westfalen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vergütung: Übertariflich



Für unseren Kunden in Sankt Augustin suchen wir Dich ab sofort als

Fachkraft Lagerlogistik mit Perspektive Teamleitung m/w/d

Wir bieten Dir:

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Einen fachbezogenen, langfristigen Einsatz in der Industrie
- Bezahlung nach iGZ-Tarifvertrag; ggf. **übertarifliche Bezahlung** sowie ggf. Branchenzuschläge nach TV-BZ
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung und Arbeitskleidung (z.B. Engelbert Strauss oder Burgia Sauerland)
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Schnelle Option auf **Übernahme durch den Kundenbetrieb**

Deine Aufgaben:

- Warenannahme und Wareneingangskontrolle
- Prüfen der Warenbegleitpapiere
- Verbuchen der Lagerbewegungen im ERP-System und Überwachung der korrekten Bestandserfassung
- Auftragsbezogene Bereitstellung für die Montage und die Lackiererei
- Koordination von Reklamationen
- Mitwirkung bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Bestandsführung der Außenlager

Anforderungen an Dich:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik und entsprechende Berufserfahrung
- Idealerweise erste Erfahrung in der Teamführung
- Staplerschein und idealerweise Kenntnisse zur Ladungssicherung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung mit einem ERP-System, idealerweise Infor-LN
- Idealerweise Kenntnisse im Lesen von Zeichnungen



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 02203 / 60 58 61 0](tel:+49022036058610)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4901744545500)
E-Mail: bewerbung-koeln-bonn@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

Fachkraft Lagerlogistik m/w/d mit Perspektive Teamleitung

Standort: **53757, St. Augustin, Rhein-Sieg-Kreis, Ort, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **Übertariflich**



- Gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamfähigkeit

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann bewirb Dich über den Bewerbungs-Button. Alternativ kannst Du Dich gerne per E-Mail bewerben:

bewerbung-koeln-bonn@pluss.de oder uns direkt anrufen: 02203 / 60 58 610.

Wir freuen uns auf Dich!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

Ref. 0865



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 02203 / 60 58 61 0](tel:+49022036058610)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+49022036058610)
E-Mail: bewerbung-koeln-bonn@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)