

Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Standort: **59872, Meschede, Hochsauerlandkreis, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie in der

Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Nicht die passende Stelle für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.

Warum zu pluss:

pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen und fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante und hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle und fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige persönliche Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Bedarfsanforderungen mithilfe von SAP/R3
- Anfrage und Bestellungen von Material und Dienstleistungen
- Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Überwachen und Bestätigen von Lieferterminen, Problemlösung bei Lieferstörungen
- Mitarbeit an der Auswahl und Qualifizierung von Lieferanten
- Abwicklung von Reklamationen
- Übernahme allgemeiner und administrativer Tätigkeiten

Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Einkauf ist erforderlich
- Sie verfügen über Anwenderkenntnisse in SAP-MM sowie den gängigen Office-Anwendungen
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Standort: **59872, Meschede, Hochsauerlandkreis, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**



- Kenntnisse in der englische Sprache sind vorhanden