

# Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Standort: **59872, Meschede, Hochsauerlandkreis, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie in der

## Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

**Nicht die passende Stelle für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.**

### Warum zu pluss:

#### pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige** persönliche **Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Bedarfsanforderungen mithilfe von SAP/R3
- Anfrage und Bestellungen von Material und Dienstleistungen
- Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Überwachen und Bestätigen von Lieferterminen, Problemlösung bei Lieferstörungen
- Mitarbeit an der Auswahl und Qualifizierung von Lieferanten
- Abwicklung von Reklamationen
- Übernahme allgemeiner und administrativer Tätigkeiten

### Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

# Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

Standort: **59872, Meschede, Hochsauerlandkreis, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**



- Berufserfahrung im Einkauf ist erforderlich
- Sie verfügen über Anwenderkenntnisse in SAP-MM sowie den gängigen Office-Anwendungen
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse in der englische Sprache sind vorhanden

Sie möchten mehr erfahren? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service unter 0174 45 45 500 zur Verfügung.

Wenn Sie neugierig geworden sind, oder sich auch direkt bewerben möchten, nutzen Sie gerne den Bewerbungs-Button, oder bewerben sich direkt per E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de).

Selbstverständlich können Sie uns auch unter +49(5251)683500 anrufen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

\*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+495251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+495251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)