

# Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **23879, Mölln, Kreis Herzogtum Lauenburg, Waldstadt, Schleswig-Holstein**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Für unseren regionalen Partner suchen wir Sie als **Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)**

## Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- **Übertarifliche Bezahlung**
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- **Option auf Übernahme** beim Kundenbetrieb

## Ihre Aufgabengebiete:

- Organisation des Beschaffungs- und Bestellwesens
- Ermittlung des Bedarfs an Waren
- Pflegen der Lieferantenbeziehungen
- Auswertung betriebswirtschaftlicher Unterlagen zur Einkaufsplanung
- Festlegung von Lieferterminen, Bestellmengen und Bestellzeitpunkte
- Prüfen der Qualität von Waren bzw. Dienstleistungen prüfen, ggf. Reklamation von Mängeln beim Lieferanten

## Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Einkauf wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- IT-Affinität und Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Sie sind es gewohnt, selbstständig, sorgfältig und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- Eine sorgfältige Arbeitsweise und gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 35 Jahren die Möglichkeit sich beruflich



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 22 20](tel:+490451702220)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](https://wa.me/01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-luebeck@pluss.de](mailto:bewerbung-luebeck@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **23879, Mölln, Kreis Herzogtum Lauenburg, Waldstadt, Schleswig-Holstein**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Vergütung: **nach Vereinbarung**



---

frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!

Ebenso ist uns eine wohnortnahe Beschäftigung für Sie wichtig. Sie suchen nicht direkt an diesem Ort? Sprechen Sie uns gerne an und wir finden eine Alternative für Sie!

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-luebeck@pluss.de](mailto:bewerbung-luebeck@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 0451 / 70 22 224

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 22 20](tel:+490451702220)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-luebeck@pluss.de](mailto:bewerbung-luebeck@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)