

# Debitorenbuchhaltung (m/w/d) mit teilw. Home-Office

Standort: 33818, Kreis Lippe, Leopoldshöhe Schuckenbaum, Nordrhein-Westfalen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 30.00



Wir suchen Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung im Bereich der

## Debitorenbuchhaltung (m/w/d) mit teilweise Home-Office Möglichkeit

**Nicht die passende Stelle für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.**

### Warum zu pluss:

#### pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige** persönliche **Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

#### Zusätzlich bietet Ihnen diese Stelle:

- **Flexible** Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit, teilweise im **Home-Office** zu arbeiten

#### Ihre Aufgaben:

- Buchung und Kontierung von Rechnungen und Zahlungseingängen
- Durchführung des Rechnungslaufs und des Rechnungsversandes
- Überwachung des Mahnwesen

#### Hierauf wollen wir aufbauen:



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

# Debitorenbuchhaltung (m/w/d) mit teilw. Home-Office

Standort: **33818, Kreis Lippe, Leopoldshöhe Schuckenbaum, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **30.00**



- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, erste Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung sammeln ist hierbei wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office sowie in einem ERP-System sind erforderlich
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache, Kenntnisse in Englisch sind zusätzlich wünschenswert

Sie möchten mehr erfahren? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service unter 0174 45 45 500 zur Verfügung.

Wenn Sie neugierig geworden sind, oder sich auch direkt bewerben möchten, nutzen Sie gerne den Bewerbungs-Button, oder bewerben sich direkt per E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de).

Selbstverständlich können Sie uns auch unter +49(5251)683500 anrufen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

\*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)