

Bürokräft (m/w/d) - Schwerpunkt Rechnungswesen

Standort: 23730, Ostholstein-Mitte, Schashagen, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Arbeitszeit: Gleitzeit möglich
Vergütung: nach Vereinbarung



Wir suchen Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit geplanter Übernahme als **Bürokräft (m/w/d) - Schwerpunkt Rechnungswesen** für unseren langjährigen Kunden an der Küste

Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- **Eine sichere Urlaubsplanung**
- Eine **unkomplizierte Übergangsphase** bei einer Übernahme
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- **Übertarifliche Bezahlung**
- **Einsatzbegleitung und -betreuung**
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Ihre Aufgabengebiete:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Kontrolle und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Überwachung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement
- Affinität für den Bereich Rechnungswesen
- Kenntnisse in DATEV/LODAS wünschenswert

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 30 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!

Eine wohnortnahe Beschäftigung ist uns ebenso wichtig. Sie suchen nicht direkt in Lübeck? Auch über benachbarte Orte, wie beispielsweise Scharbeutz, können wir gerne sprechen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 22 20](tel:+490451702220)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Bürokräft (m/w/d) - Schwerpunkt Rechnungswesen

Standort: **23730, Ostholstein-Mitte, Schashagen, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Arbeitszeit: **Gleitzeit möglich**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0451 / 70 22 224

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 22 20](tel:+490451702220)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)