

# Buchhalter (m/w/d) Hauptbuch

Standort: **20097, Hamburg (Hamburg-Mitte) Hammerbrook**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**  
Wochenstunden: **40.00**  
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

## Accounting department where everyone counts!

Das Wort Monatsabschluss lässt deine Finger vor Vorfreude kribbeln? Du bist ein absoluter Zahlenfanatiker? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unseres Teams zu werden und mit uns den nächsten Schritt in eine gemeinsame und große Zukunft zu gehen.

Für unser Powerhouse House of Healthcare am Standort **Hamburg im Bereich Accounting** suchen wir genau Dich als:

## Buchhalter (m/w/d) Hauptbuch

### Deine plus(s) Punkte:

- Eine **Unternehmensgruppe**, bei der der **Mensch im Mittelpunkt** steht und bleibt
- Ein Arbeitgeber, bei dem man **seine eigenen Ideen umsetzen und aufblühen** kann und als Team gemeinsam durch dick und dünn geht
- Stillstand ist Rückschritt: So sehen wir das auch – darum ist nicht nur unsere Einarbeitung top, sondern auch die **kontinuierliche Weiterbildung** durch Schulungen und Seminare
- **Nur glückliche Mitarbeiter sind gute Mitarbeiter**: Gemeinsam mit Deiner Führungskraft schnürst Du ein Paket, das Deine Wünsche erfüllt (z.B. Homeoffice-Möglichkeiten bis zu 50%)
- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, ein **attraktives Gehaltspaket**, **Mitarbeiterrabatte** und vieles mehr

### Deine Leidenschaft:

- Fristgemäße Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Verbuchung der internen und externen Personalkosten
- Verantwortung für die Hauptkonten, Rückstellungen und Abgrenzungen
- Erstellung der Umsatzsteuer(vor)anmeldungen
- Begleitung von Jahresabschlussprüfungen und Betriebsprüfungen
- Mitwirkung bei der Betreuung aller steuerlichen Themen, u.a. mtl. Umsatzsteuererklärungen

### Deine Qualifikation:

- Ausbildung als **Finanz- oder Bilanzbuchhalter**? Das ist die **perfekte Grundlage**!
- Kenntnisse in **SAP** und/ oder anderen gängigen Finanzbuchhaltungssystemen? Das technische Know-how passt!



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [karriere@pluss.de](mailto:karriere@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

# Buchhalter (m/w/d) Hauptbuch

Standort: **20097, Hamburg (Hamburg-Mitte) Hammerbrook**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Nach Rücksprache**  
Wochenstunden: **40.00**  
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



- In den oben genannten Aufgaben konntest du bereits mehrjährige Erfahrungen sammeln? Super, das ist ein **pluss!**
- Viele Schulungen in unserem Unternehmen finden inzwischen auf Englisch statt – daher solltest du außerdem über gute Sprachkenntnisse verfügen
- Du hast Power – eigenverantwortlich, organisiert, selbstständig und mit dem richtigen Blick auf deine Kollegen schaffst Du alles

Seit über 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Wir sind stolz bereits seit 2 Jahren ein Teil der House of HR Gruppe zu sein. Unser Ziel? Der beste Arbeitgeber für unsere internen und externen Mitarbeitenden in Deutschland zu sein. Das bedeutet: Wir wollen die besten Unternehmen Deutschlands überzeugen, mit uns zusammenzuarbeiten, damit unsere Mitarbeiter die besten Chancen auf eine qualitativ hochwertige Arbeit erhalten.

## Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

### Großartig, dann bewirb Dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10575“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an [karriere@pluss.de](mailto:karriere@pluss.de) zusenden.

### Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Du unsere Werte und Normen teilst, bist Du bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb darfst Du bei uns sein, wer Du bist!

Dein pluss-Team

*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.*



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [karriere@pluss.de](mailto:karriere@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)