

# Buchhalter (m/w/d)

Standort: **32425, (Stemmer) Minden, Kreis Minden-Lübbecke, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **38.00**



Wir suchen Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als

## Buchhalter (m/w/d)

**Nicht die passende Stelle für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.**

### Warum zu pluss:

#### pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige** persönliche **Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Ihre Aufgaben:

- Überwachung der Rechnungseingänge: Abgleich mit den Bestellungen aus dem Warenwirtschaftssystem
- Erstellung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren / Kreditoren / Sachkonten / Anlagebuchhaltung).
- Erstellung der Kasse
- Import und Abstimmung externer Zahlungsdienstleister inkl. OPOS-Pflege
- Kontenabstimmung und -pflege
- Erstellung von Monatsabschlüssen nach HGB
- Optimierung und Anpassung von bestehenden Prozessen im Bereich Buchhaltung
- Ansprechpartner\*in für Wirtschaftsprüfer, Steuer- und Unternehmensberater
- Monatlicher Report an die Geschäftsführung



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

# Buchhalter (m/w/d)

Standort: **32425, (Stemmer) Minden, Kreis Minden-Lübbecke, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **38.00**



## Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung.
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie Erfahrung im Online-Handel ist wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen in der digitalen Buchhaltung sowie gute MS Office- und DATEV-Kenntnisse
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem wären ideal

Sie möchten mehr erfahren? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service unter 0174 45 45 500 zur Verfügung.

Wenn Sie neugierig geworden sind, oder sich auch direkt bewerben möchten, nutzen Sie gerne den Bewerbungs-Button, oder bewerben sich direkt per E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de).

Selbstverständlich können Sie uns auch unter +49(5251)683500 anrufen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

\*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+495251683500)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+495251683500)  
E-Mail: [bewerbung-paderborn@pluss.de](mailto:bewerbung-paderborn@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)