

Buchhalter allgemein (m/w/d)

Standort: **24103, Kiel, Brunswik, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Für unseren regionalen Partner suchen wir Sie als allgemeinen **Buchhalter (m/w/d)** mit Option auf Übernahme bei unserem Kunden

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des iGZ-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Option auf Übernahme beim Kundenbetrieb

Ihre Aufgabengebiete:

- Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Prüfung und Erstellung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Berichtswesen und Datenauswertung
- Durchführung des Mahnwesens
- Erstellen und bearbeiten der offenen Postenliste

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bestfall mit einer Weiterbildung zum Finanz-Bilanzbuchhalter/in
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie mit einem ERP-System
- Disziplinierte und selbstständige Arbeitsweise
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 35 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 22 20](tel:+490451702220)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+490451702220)
E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Buchhalter allgemein (m/w/d)

Standort: **24103, Kiel, Brunswik, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Ebenso ist uns eine wohnortnahe Beschäftigung für Sie wichtig. Sie suchen nicht direkt an diesem Ort? Sprechen Sie uns gerne an und wir finden eine Alternative für Sie!

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0451 / 70 22 224

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 22 20](tel:+490451702220)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)