

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung

Standort: **30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Herzlich willkommen bei pluss und den Spezialisten im Personalmanagement für kaufmännische Aufgabenbereiche. Wir überlassen Sie Ihren Wünschen entsprechend in Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung, an Dienstleistungsunternehmen sowie Handwerks- und Industriebetriebe. Werden Sie ein Teil von uns!

Für unseren regionalen Partner suchen wir sie als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Direktvermittlung

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen Sozialleistungen
- Kompetente und persönliche Betreuung
- Umfassende Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld mit guten Perspektiven
- Persönliche Entfaltungsmöglichkeiten und Karrierechancen

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Erledigung deutscher- und englischsprachiger Korrespondenz inkl. technischer Texte nach Diktat, Tonträger, Vorlage und Anweisung
- Übernahme und Koordination allgemeiner administrativer Aufgaben wie Telefonate, Terminmanagement, Postbearbeitung und Reisemanagement
- Kommunikation mit und Betreuung von Gästen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Präsentationsunterlagen und Schriftstücken

Unsere Anforderungen an Sie als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Sorgfalt und Loyalität



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0511 / 35 39 87 12](tel:+49051135398712)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-hannover@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung

Standort: **30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 35 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174/45 45 50 0

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-hannover@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0511/ 35 39 87 0

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0511 / 35 39 87 12](tel:+49051135398712)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-hannover@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)