

Assistenz Auftragsbearbeitung

Standort: **20539, Hamburg (Hamburg-Mitte) Veddel**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**



Für unseren Kunden in 20539 Hamburg suchen wir Sie als **Assistenz Auftragsbearbeitung(m/w/d)**

Wir bieten Ihnen:

- einen **unbefristeten Arbeitsplatz**
- Übertarifliche Bezahlung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- direkte Vermittlung zum Kunden
- kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien

Ihre Aufgaben:

- Kundenberatung, -betreuung und Anfragenbearbeitung
- Auftragsannahme und -bearbeitung bis zur Auslieferung
- Abwicklung der internationalen Warenlieferungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Reklamationsbearbeitung

Unsere Anforderungen an Sie als Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Auftragsbearbeitung, Versand oder Dispo
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Microsoft Dynamics NAV Kenntnisse sind von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lust auf eigenständiges Arbeiten im Team

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei plus Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 30 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!

Sie suchen nicht direkt in 20539 Hamburg eine Anstellung? Sprechen Sie uns auch auf Jobs, beispielsweise in Hamburg Wilhelmsburg oder Harburg an!

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungsbutton. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail:

bewerbung-buxtehude@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: [04161 86690](tel:0416186690)

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 04161 / 86 69 14](tel:+4904161866914)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-buxtehude@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)