

# Anästhesietechnischer Assistent (ATA) (m/w/d)

Standort: **28195, Bremen (Stadtbezirk Bremen-Mitte) Mitte**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Arbeitszeit: **individuell n. Absprache**  
Vergütung: **ab 30,00 € + Zulagen + Option auf Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten**



Wir suchen Sie ab sofort als **Anästhesietechnischer Assistent (ATA) (m/w/d)**

## Wir bieten Ihnen:

- **Abgestimmte Arbeitszeiten** auf familiäre und private Bedürfnisse (Kindererziehung, Pflege naher Angehörige, etc.)
- Garantiert planbare Freizeit und **sichere Urlaubsplanung** nach individueller Rücksprache
- Leistungsgerechte Vergütung und steuerfreie Zuschläge (außer samstags)
- Übernahme des Deutschlandtickets bzw. Kilometergeld
- **Jahressonderzahlungen** (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) gem. iGZ-Tarifvertrag
- Vollzeit und Teilzeit möglich
- Unbefristeten Arbeitsvertrag im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- **Kostenlose Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** im eigenen Kompetenzzentrum
- Kennenlerngespräch auch bei Ihnen vor Ort möglich
- Facettenreiche Einsatzmöglichkeiten im gemeinsam definierten Einsatzgebiet
- Integration in ein tolles Team mit steter persönlicher Betreuung vor Ort
- **Attraktive Mitarbeitererrabatte** bei über 150 Partnern (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky, etc.)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Ihre Aufgabengebiete:

- Assistenz des Anästhesisten bei der Anwendung gängiger Anästhesieverfahren
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme
- Assistenz bei der Endoskopie
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Umsetzung von Schmerztherapien
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten

## Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anästhesietechnischer Assistent (ATA)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0421 / 48 50 15 0](tel:+4904214850150)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904214850150)  
E-Mail: [bewerbung-bremen@pluss.de](mailto:bewerbung-bremen@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Anästhesietechnischer Assistent (ATA) (m/w/d)

Standort: **28195, Bremen (Stadtbezirk Bremen-Mitte) Mitte**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Arbeitszeit: **individuell n. Absprache**  
Vergütung: **ab 30,00 € + Zulagen + Option auf Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten**



- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

pluss Personalmanagement ist seit 35 Jahren Ihr Ansprechpartner für Jobs in der Pflegebranche! Ob in der Kranken- oder Altenpflege: Sie leisten verantwortungsvolle Arbeit. Umso mehr liegt es uns am Herzen, für Sie den optimalen Arbeitsplatz zu finden, damit Sie sich beruflich verwirklichen können. Unsere Experten aus dem Bereich Care People sind mit Leidenschaft für Sie da. Unser Ziel: eine erfüllende Arbeitswelt für unsere Mitarbeiter.

Eine wohnortnahe Beschäftigung ist uns ebenso wichtig. Sie suchen nicht direkt an diesem Ort? Melden Sie sich gern und wir finden eine Alternative.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-bremen@pluss.de](mailto:bewerbung-bremen@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 0421 / 48 50 150

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0421 / 48 50 15 0](tel:+4904214850150)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-bremen@pluss.de](mailto:bewerbung-bremen@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)